

Immobilienverwalter (m/w/d) nach WEG gesucht

Die LOFI Hausverwaltung GmbH ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Ingelheim am Rhein – seit 1997 spezialisiert auf die Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG).

Unser Anspruch: professionelle, transparente und zuverlässige Betreuung der Immobilie.

Unterstützt von einem engagierten Team, verwalten wir Wohnanlagen jeder Größenordnung – von kleinen Einheiten bis hin zu großen Komplexen mit gewerblicher Nutzung.

Hast du Lust, ein engagiertes Team mit frischen Ideen zu unterstützen?

Wir arbeiten klassisch im Büro aber auch vor Ort in den von uns betreuten Immobilien.

Was dich bei uns erwartet:

- Abwechslung pur: Von Organisation und Kommunikation bis hin zu spannenden Projekten – bei uns wird dir garantiert nicht langweilig.
- Moderner Arbeitsplatz, die deinen Workflow unterstützt.
- Wir leben Teamwork und feiern Erfolge gemeinsam.
- Flache Hierarchien bedeuten bei uns offene und humorvolle Atmosphäre
- Flexibles Arbeiten: Geregelte Arbeitszeiten, die Raum für deine Freizeit lassen, 4-Tage-Woche möglich

Deine Aufgaben:

- Du organisierst den Lebenszyklus der Immobilie
- Vorbereitung, Protokollierung und ggfs. Leitung von Eigentümerversammlungen und spätere Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- Koordination und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung der Wirtschafts-, Finanz- und Instandhaltungspläne
- Korrespondenz mit Eigentümern/Mietern, sowie Betreuung bei Anliegen in wirtschaftlichen und technischen Bereichen
- Vertragsmanagement und -pflege
- Einsatzort in Ingelheim und Umgebung

Allgemeine Bürotätigkeiten wie:

- Termine, E-Mails und Ablage hast du voll im Griff.
- Du unterstützt in Projekten und bringst deine Kreativität ein.

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Immobilienverwaltung oder in einem ähnlichen Bereich.
- wünschenswert Berufserfahrung im Bereich WEG-Verwaltung
- fundierte Kenntnisse in den Anwendungen MS-Office und bestenfalls dem EDV-System Power Haus und Casavi
- du hast einen Führerschein Klasse B
- Organisation ist dein Ding
- Du bist zuverlässig, verantwortungsbewusst, kommunikationsstark und hast immer ein Lächeln parat

Warum bei uns?

- Faire Bezahlung: Dein Einsatz wird wertgeschätzt.
- Wir fördern deine persönliche und berufliche Entwicklung.
- Koffein-Junkie? Kaffee- und auch Wasserflatrate ist bei uns inclusive
- Art der Stelle: Vollzeit / Teilzeit
- Gehalt: je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Arbeitszeiten: Keine Wochenenden | Montag bis Freitag
- Leistungen: Betriebliche Weiterbildung | Kostenloser Parkplatz | Zusätzliche Urlaubstage
- Sprache: Deutsch (Erforderlich)
- Arbeitsort: Vor Ort

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins sende bitte ausschließlich via E-Mail an



LOFI Hausverwaltung GmbH
Albrecht-Dürer-Straße 6, 55218 Ingelheim
Tel.: 06132-896324, Email: miriam.eisold-lofi@hv-lofi-de (als PDF-Datei)